

Comune di Montenero Sabino

Provincia di Rieti

Piazza del Municipio n. 2 - 02040 Montenero Sabino - CF 00121390579 - c.c.p.15015027 - Tel. 0765.324012 Fax 0765.324143

<http://www.comune.montenerosabino.ri.it> e-mail comune.montenero@libero.it

Originale di deliberazione della Giunta Comunale

N. 64

Data 25/10/2010

Oggetto: Adozione proposta preliminare del piano di zonizzazione acustica ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 03/08/2001, n°18, a cura della 5^a Comunità Montana del Montepiano Reatino.

L'anno **duemiladieci**, il giorno venticinque del mese di ottobre alle ore **10** in Montenero Sabino nella sede comunale.

La **Giunta Comunale** nell'esercizio dei poteri conferitile, convocata a norma di legge, si è riunita nelle seguenti persone:

			<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
MANCINI	Ugo	Sindaco	X	
DE ANGELIS	Luigi	Vice-Sindaco	X	
GRAZIOSI	Marcello	Assessore	X	
ROSATELLI	Stefania	Assessore	X	
STATUTI	Giustino	Assessore	X	

Partecipa il **Segretario Comunale** Dott. Domenico Montillo

Il **Sindaco** Dr. Ugo Mancini, constatato che il numero degli intervenuti è legale per deliberare, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Adozione proposta preliminare del piano di zonizzazione acustica ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 03/08/2001, n°18, a cura della 5^a Comunità Montana del Montepiano Reatino.

Visto l'articolo 18 della legge regionale n°18/2001, che così recita:

Art. 18. (Documentazione di impatto acustico e modalità di controllo).

1. Nell'ambito delle procedure di valutazione di impatto ambientale, ovvero su richiesta dei comuni, i soggetti interessati alla realizzazione, alla modifica o al potenziamento delle opere indicate nell'articolo 8, comma 2, della l. 447/1995, presentano, in allegato ai progetti, apposita documentazione di impatto acustico, nella quale sono indicati:

a) la tipologia di attività ed il relativo codice, secondo la vigente zonizzazione delle attività economiche stabilita dall'ISTAT;

b) la zona di appartenenza dell'area interessata e di quelle circostanti, secondo quanto previsto dalla zonizzazione in zone acustiche, allegando una o più planimetrie orientate ed in scala opportuna;

c) la posizione delle sorgenti sonore connesse all'attività, specificando se sono poste all'aperto o in locali chiusi, utilizzando una o più planimetrie orientate ed in scala opportuna, con profili quotati;

d) l'elenco dei cicli tecnologici e/o apparecchiature e/o sorgenti che danno luogo ad immissione di rumore nell'ambiente esterno;

e) la descrizione dell'attività e/o del ciclo tecnologico nonché l'elenco delle attrezzature e degli impianti esistenti precisando:

1) se trattasi di attività e/o impianti a ciclo continuo;

2) le caratteristiche temporali di funzionamento nel periodo diurno e/o notturno;

3) le condizioni di esercizio corrispondenti al massimo livello di rumore;

f) la stima, con metodi previsionali, dei livelli di rumore indotti nell'ambiente esterno ed abitativo, con la evidenziazione della compatibilità con i limiti di legge;

g) la descrizione della verifica di compatibilità con quanto indicato alla lettera f) che deve essere effettuata "post operam". In caso di incompatibilità con quanto previsto dalla medesima lettera f), deve essere ripresentata nuova documentazione di impatto acustico.

2. Per la realizzazione, modifica o potenziamento delle aree e delle aviosuperfici di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto del Ministro dell'ambiente del 31 ottobre 1997, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 novembre 1997, n. 267, la Giunta regionale può definire, con propria deliberazione, ulteriori contenuti e modalità di presentazione della documentazione di impatto acustico, rispetto a quanto previsto dal comma 1. I comuni, entro trenta giorni dal rilascio o diniego dell'autorizzazione alla realizzazione delle aree e delle aviosuperfici suddette, comunicano all'Ente nazionale per l'aviazione civile il loro provvedimento ai fini dell'attivazione di eventuali azioni di competenza.



3. Per i fini di cui all'articolo 4, comma 1, lettera d), della l. 447/1995, le domande per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori previsti dall'articolo 8, comma 4, della l. 447/1995, devono contenere una documentazione di previsione di impatto acustico, avente gli stessi contenuti di cui al comma 1.

4. Le domande per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori di cui all'articolo 8, comma 6 della l. 447/1995, devono contenere, nel caso previsto dal medesimo articolo 8, comma 6, l'indicazione delle misure previste per ridurre o eliminare le emissioni sonore causate dall'attività o dagli impianti, al fine del rilascio del relativo nulla-osta di cui all'articolo 5, comma 1, lettera i), numero 3), da parte del comune territorialmente competente.

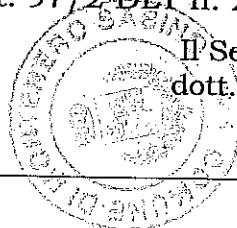
5. La documentazione di impatto acustico di cui al presente articolo deve essere elaborata da un tecnico competente ai sensi dell'articolo 20 e verificata, in sede di esame dei relativi progetti, da altro tecnico competente ai sensi del medesimo articolo;
Vista la proposta preliminare del piano di zonizzazione acustica ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 03/08/2001, n°18;
Visti i relativi elaborati progettuali
Esaminati gli atti suddetti e ritenuto necessario, su proposta del Sindaco, procedere all'approvazione degli stessi;
Ritenuto in via di urgenza approvare tale proposta preliminare di zonizzazione acustica, salvo presentare in consiglio quella definitiva ai sensi dell'art. 42 del DLT n°267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

All'unanimità

LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare la proposta preliminare di zonizzazione acustica a cura della 5^a Comunità Montana, salvo presentare in consiglio quella definitiva ai sensi dell'art. 42 del DLT n°267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
3. Di inviare copia della presente alla 5^a Comunità Montana del Montepiano Reatino.

Il sottoscritto dr. Domenico Montillo attesta la regolarità tecnica [art. 49 DLT n. 267/2000] e conformità all'ordinamento [art. 97/2-DLT n. 267/2000].



Il Segretario Comunale
dott. Domenico Montillo

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Dr. Ugo MANCINI

Il Segretario Comunale
Dott. Domenico MONTELLIO

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Montenero Sabino

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 27/10/2010

Li 27/10/2010

Il Messo Comunale
Luciani Cataldo

Li _____ è decorso il quindicesimo giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Il Messo Comunale
Luciani Cataldo

Comunicata l'adozione del presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, con nota prot. n. _____ del _____

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____
al _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
senza reclami.

Li,

Il Segretario Comunale

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267);

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____;
decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione

Li, _____

Il Segretario Comunale